Desarrollo de las mejoras para el sistema informático del programa de ahorro y eficiencia energética empresarial

(PAEEEM).

Documento de Especificación de Casos de Uso

Cambiar tarifa a Subestaciones

Versión 1.0

Resumen del Documento

**Propósito**

Describir en forma detallada el comportamiento que se desea que tenga el sistema cuando sucede el escenario de cambiar tarifa a subestaciones.

Describir de manera detallada el caso de uso para el cambio de tarifa, así como las condiciones solicitadas por el usuario, restricciones, y funcionalidades con las que debe cumplir.

**Este documento está dirigido a:**

| **Audiencia** | **Propósito** |
| --- | --- |
| Líder de Proyecto | Definición del Alcance del proyecto |
| Líder Funcional | Definición del Alcance del proyecto |

**Control de Versiones:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| Abril, 2014 | 1.0 | Elaboración inicial para revisión. | Netropology |
| 29 de Abril, 2014 | 1.1 | Actualización de acuerdo a lo solicitado por el usuario en la revisión. | Netropology |
| 07 de Mayo, 2014 | 1.2 | Actualización de acuerdo a lo solicitado por el usuario en la revisión. | Netropology |

**Contenido**

Caso de Uso: Cambiar tarifa a Subestaciones 4

1.1 Objetivo 4

1.2 Reglas de Negocio que aplican en este caso de uso 4

1.3 Actores 4

1.4 Precondiciones 4

1.5 Evento que dispara el caso de uso 4

1.6 Flujo Principal 5

1.7 Flujos Alternos 6

1.8 Excepciones 7

1.9 Post Condiciones 7

1.10 Prototipo 8

2. Firma de aceptación del Caso de Uso: Cambiar tarifa a Subestaciones 9

# Caso de Uso: Cambiar tarifa a Subestaciones

## Objetivo

Describir de forma detallada el proceso del cambio de tarifa a subestaciones, así como los escenarios y validaciones a cumplir.

## Reglas de Negocio que aplican en este caso de uso

* La tecnología de Subestaciones tendrá un Cambio de Tarifa lo que implica celebrar un nuevo contrato con la CFE por lo que se solicitará la captura del nuevo RPU generado para el usuario.
* En el estatus “Por Entregar” el Distribuidor realizará la primera captura del nuevo RPU en la sección “Monitor de Solicitud de crédito”, al seleccionar “Cambiar RPU” del catálogo “Acciones”.
* Si la solicitud cuenta con algún equipo de sustitución, deberán de ser ingresados al CAyD antes de poder cambiar el RPU.
* Al mismo tiempo, previo envío de Depósito en garantía y Ticket de pago, el Jefe de Zona recibirá una notificación por parte del Distribuidor para la captura del nuevo RPU, esto se hará en la sección “Monitor de Solicitud de crédito”, al seleccionar “Cambiar RPU” del catálogo “Acciones”.
* El sistema validará que el nuevo RPU capturado por el Distribuidor y el Jefe de Zona sea el mismo. Si ha habido un error con alguna captura se solicitará nuevamente la captura del nuevo RPU al Distribuidor y después al Jefe de Zona hasta que las dos capturas coincidan. Si los RPU´s coinciden se deberá deshabilitar la opción “Cambiar RPU” del catálogo “Acciones”.
* Cuando las capturas del nuevo RPU por parte del Distribuidor y del Jefe de Zona coincidan, PAEEEM consulta a SICOM y se monitorea hasta que el estatus del nuevo RPU sea “Activo” (se programará un proceso para validar la trama). Así mismo se obtiene la periodicidad de facturación del nuevo RPU (mensual o Bimestral), la nueva tarifa (OM o HM).
* Si las validaciones anteriores son correctas se actualizará la solicitud y se recalculará la tabla de amortización con la periodicidad de la facturación del nuevo RPU y la fecha de la siguiente amortización.
* Si ocurre algún error con las validaciones, se emitirá un mensaje según sea el error: “El nombre no corresponde al del beneficiario inscrito”, “El RPU aún no está Activo”.
* Se notificará al Distribuidor que continúe con el proceso e integre el expediente para su entrega a FIDE.
* Se permitirá la impresión de documentos en cualquier momento, excepto en estatus Cancelado.
* Aparece una nueva opción “Acciones”, en el Monitor de solicitud de crédito, que se irá alimentando según se requiera. Las opciones “Editar” (Estatus *Pendiente*) y “Validar e integrar” (Estatus *Pendiente* para pasar a estatus *Por entregar*) se añadirán a este catálogo.
* Todas las acciones que realizan los botones (por ejemplo “En revisión” y “Autorizar”), pasarán al catálogo “Acciones”, dejando solamente el botón “Nueva solicitud” y “Cancelar”. Para poder realizar las acciones, se deberá dar clic en el botón “Aceptar”.
* Después de haber realizado el cambio de tarifa, se deberá de eliminar esta acción del catálogo de acciones.
* El servicio realizara la consulta cada 4 horas.

## Actores

* Jefe de Zona
* Distribuidor

## Precondiciones

* Se debe de contar con un usuario dado de alta en el sistema PAEEEM en el rol de Distribuidor y Jefe de Zona.
* Se debió de haber elegido una subestación eléctrica en la solicitud de crédito.

## Evento que dispara el caso de uso

* Cuando la solicitud se encuentra en el estatus “Por entregar” y se ingresa al módulo “Monitor de solicitud de crédito”.

## Flujo Principal

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paso** | **Acciones del Actor** | **Acciones del Sistema** | **EX** |
| 1 | El caso de uso comienza cuando el Distribuidor ingresa a la aplicación y selecciona el menú Monitor de solicitud de crédito | El sistema presenta la pantalla con la tabla del Monitor de solicitud de crédito, donde se presentan todas las solicitudes del Distribuidor.  Se presenta la opción de seleccionar una solicitud.  Por cada solicitud se presentará el campo Acciones (inhabilitado), el cual presentará las acciones que se pueden realizar para cada solicitud.  El sistema presenta el botón Aceptar inhabilitado. | EX1 |
| 2 | El Distribuidor selecciona una solicitud. | El sistema habilita el campo Acciones para la solicitud seleccionada y deshabilita la opción seleccionar y Acciones para las demás solicitudes.  Para las solicitudes que se encuentran en estatus “Pendiente” que no han realizado consulta crediticia, se presentará la opción “Editar”.  Para las solicitudes que se encuentran en estatus “Pendiente” se presentará la acción “Validar e integrar” para pasar al estatus “Por entregar”.  Para la solicitud con la tecnología Subestaciones eléctricas, se habilita en el catálogo “Acciones” la opción “Cambiar RPU” hasta que se cumplan todas la validaciones necesarias se podrá pasar al estatus “En revisión”.  Se presenta el botón Aceptar inhabilitado. Este botón se habilitará al seleccionar una solicitud y elegir una acción del catálogo “Acciones”. |  |
| 3 | El Distribuidor elige del catálogo *Acciones* la opción *Cambiar RPU.* | El sistema habilita el botón Aceptar. |  |
| 4 | El Distribuidor da clic en el botón Aceptar | El sistema muestra la pantalla para capturar el nuevo RPU con las siguientes características:  Se muestra el Nombre o Razón Social, Número de crédito y el antiguo RPU.  Se solicita la captura del nuevo RPU  Se presentan los siguiente botones:   * Enviar a validación (inhabilitado) * Salir   El botón *Enviar a validación* se habilitará cuando se ingrese el nuevo RPU |  |
| 5 | El Distribuidor ingresa el nuevo RPU y da clic en el botón *Enviar a validación* | El sistema manda al monitor de crédito del Jefe de Zona la solicitud para que capture el nuevo RPU.  Se ejecuta Flujo alterno 1 Comparar RPU |  |

## 

## Flujos Alternos

FA1 Comparar RPU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paso** | **Acciones del Actor** | **Acciones del Sistema** | **EX** |
| 1 | El Jefe de Zona ingresa a la aplicación y selecciona el menú Monitor de solicitud de crédito | El sistema presenta la pantalla con la tabla del Monitor de solicitud de crédito, donde se presentan todas las solicitudes del Jefe de zona.  Se presenta la opción de seleccionar una solicitud.  Por cada solicitud se presentará el campo Acciones (inhabilitado), el cual presentará las acciones que se pueden realizar para cada solicitud.  El sistema presenta el botón Aceptar inhabilitado. Ver-P2 |  |
| 2 | El Jefe de Zona selecciona una solicitud. | El sistema habilita el campo Acciones para la solicitud seleccionada y deshabilita la opción seleccionar y Acciones para las demás solicitudes.  Para la solicitud con la tecnología Subestaciones eléctricas, se habilita en el catálogo “Acciones” la opción “Cambiar RPU” hasta que se cumplan todas la validaciones necesarias se podrá pasar al estatus “En revisión”.  Se presenta el botón Aceptar inhabilitado. Este botón se habilitará al seleccionar una solicitud y elegir una acción del catálogo “Acciones”. |  |
| 3 | El Jefe de Zona selecciona del catálogo *Acciones* la opción *Cambiar RPU* | El sistema habilita el botón aceptar. |  |
| 4 | El Jefe de Zona da clic en el botón Aceptar | El sistema muestra la pantalla para capturar el nuevo RPU con las siguientes características:  Se muestra el Nombre o Razón Social, Número de crédito y el antiguo RPU.  Se solicita la captura del nuevo RPU  Se presentan los siguiente botones:   * Enviar a validación (inhabilitado) * Salir   El botón *Enviar a validación* se habilitará cuando se ingrese el nuevo RPU |  |
| 5 | El Jefe de Zona ingresa el nuevo RPU y da clic en el botón *Enviar a validación* | El sistema valida que el RPU ingresado por el Distribuidor sea el mismo que el RPU ingresado por el Jefe de Zona. Ver-P3  Si los RPU’s no coinciden, el sistema enviará nuevamente la solicitud al Monitor de solicitudes para que nuevamente sea capturado el RPU por el Distribuidor y del Jefe de Zona. Se ejecuta flujo principal  Si los RPU’s coinciden, se le notifica al Distribuidor para que continúe con el proceso. El sistema valida que el estatus del nuevo RPU sea “Activo” (se programará un proceso para validar la trama). Se calcula la nueva tabla de amortización y la fecha de la siguiente amortización. |  |
| 6 | El usuario da clic en Salir | El sistema regresa al Monitor de Solicitud de Crédito. |  |

## Excepciones

|  |  |
| --- | --- |
| E1. No se tiene conexión con el servidor o Base de Datos. | |
| Paso | Acción |
| 1 | El sistema despliega un mensaje informando que no se logró establecer la conexión el Servidor o Base de Datos. |
| 2 | El usuario acepta el mensaje. |
| 3 | El sistema regresa a la pantalla anterior. |

## Post Condiciones

* Se ha recibido información
* Se ha guardado información
* Se ha actualizado información

## Prototipo

La interfaces de usuario para este caso de uso son las siguientes:

|  |
| --- |
| Prototipo 1 “Distribuidor” |
|  |
| Prototipo 2 “Jefe de Zona” |
|  |
| Prototipo 3 |
|  |

# Firma de aceptación del Caso de Uso: Cambiar tarifa a Subestaciones

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Abraham Salazar | Fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Julissa Escamilla | Fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Maritza Verde | Fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |